



Algemene Voorwaarden Studysmart Studiebegeleiding

Definities

1. Studysmart studiebegeleiding: Eenmanszaak, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Arnhem onder nr.: 64832937.
2. Contractant: Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie Studysmart een overeenkomst sluit in de regel: ouders/verzorgers van leerling of de leerling zelf.
3. Leerling: Iedere natuurlijke persoon welke voor de diensten van Studysmart wordt ingeschreven (waarbij aangetekend dat leerling en contractant ook dezelfde kunnen zijn).
4. Overeenkomst: Iedere overeenkomst ter zake de levering van diensten die tussen Studysmart en contractant tot stand komt.
5. Totstandkoming van de overeenkomst: De overeenkomst komt mondeling, schriftelijk of langs elektronische weg tot stand en wordt bevestigd door ondertekening van het inschrijfformulier.
6. Tarieven: de op het moment van totstandkoming van de overeenkomst op www.Studysmart.nl vermelde prijzen voor de diverse Studysmart studiebegeleiding aangeboden diensten. Omdat onderwijsdiensten vrijgesteld zijn van omzetbelasting, is geen btw verschuldigd. Indien van toepassing kunnen annuleringskosten of administratiekosten in rekening gebracht worden.
7. De duur van de overeenkomst: De overeenkomst wordt aangegaan tot wederopzegging en kan uitsluitend schriftelijk of langs elektronische weg worden opgezegd aan het eind van de maand nadat de laatste factuur is voldaan, met inachtneming van een opzegtermijn van een maand. Bij opzegging van een van meerdere afgenomen diensten, geldt de

opzegtermijn van een maand ten aanzien van elke afgenomen dienst afzonderlijk. De opzegtermijn van een maand is ook van toepassing bij wijziging van het aantal dagen huiswerkbegeleiding.

Algemeen

1. Contractant verplicht zichzelf tot het leveren en eventueel op tijd wijzigen van juiste adresgegevens t.b.v. facturatie en contact.
2. Persoonsgegevens worden door Studysmart zorgvuldig bewaard en zijn alleen toegankelijk voor medewerkers van Studysmart. Tenzij contractant hier bezwaar tegen maakt, zijn de onderwijsgegevens ook inzichtelijk voor de mentor of vakdocent op de school van de leerling.
3. Contractant en leerling hebben recht tot inzage en correctie met betrekking tot de over hen opgenomen gegevens.
4. Door leerling in vertrouwen aan Studysmart of een van haar medewerkers ter beschikking gestelde informatie is, indien de leerling dit expliciet wenst, niet toegankelijk voor de ouders en/of contractant, tenzij Studysmart dit tegen het belang van de leerling acht of de fysieke of psychologische integriteit van de leerling, klasgenoten of andere betrokkenen, op het spel staat. Dit ter beoordeling van Studysmart studiebegeleiding.
5. Alle door Studysmart geleverde lesmaterialen, huiswerkopdrachten, agenda, plandocumenten etc. blijven intellectueel eigendom van Studysmart studiebegeleiding. Vermenigvuldiging en verspreiding ervan is alleen toegestaan wanneer uitdrukkelijk de naam van Studysmart vermeld wordt, en zij uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven en onder voorwaarde dat de verspreiding geen enkel commercieel belang dient.
6. De openingstijden staan ook op www.studysmart.nl vermeld.
7. Studysmart is niet aansprakelijk voor vermissing, beschadiging van persoonlijke eigendommen of voor persoonlijk letsel door welke oorzaak dan ook tijdens het bezoek aan het instituut.
8. Veroorzaakte schade door contractant zal op diens kosten worden hersteld.

9. Voor de begeleiding en de leerling-administratie is Studysmart volledig afhankelijk van de medewerking van de leerling. Als de leerling niet meewerkt, bewust gegevens achterhoudt of vervalst, is Studysmart hiervoor niet aansprakelijk.
10. Studysmart biedt geen garantie voor te behalen studieresultaten en is niet aansprakelijk voor tegenvallende resultaten. Studysmart verplicht zich tot alle redelijkerwijs mogelijke inzet binnen het aangeboden dienstenpakket.
11. De leerling houdt zich aan de gedragscode van Studysmart studiebegeleiding (voor de leerling die studiebegeleiding volgt zoals aangegeven tijdens het intakegesprek, anders kan er sprake zijn van schorsing (artikel 11)).
12. De leerling kan geschorst worden indien de leerling zich niet houdt aan de gedragscode van Studysmart, indien sprake is van aanhoudend storend of fysiek bedreigend gedrag of indien de leerling met alcohol of drugs gesignaleerd wordt in of bij Studysmart studiebegeleiding. Dit ter beoordeling van Studysmart onder vermelding van specifiek benoemd gedrag van de leerling. Ingeval van schorsing worden de kosten van de door de leerling gevolgde begeleiding gedurende de periode van de in artikel 7 van de definities omschreven opzegtermijn in rekening gebracht.
13. Eventuele (factuur)klachten kunnen ingediend worden binnen 14 dagen nadat de klacht is ontstaan.

Tarieven en betaling

1. Contractant is aan Studysmart studiebegeleiding het tarief voor de door de leerling gevolgde dienst verschuldigd.
2. Studysmart studiebegeleiding is gerechtigd vanaf drie maanden na de start van de overeenkomst de tarieven te wijzigen en zal contractant hiervan minimaal een maand van tevoren schriftelijk op de hoogte stellen. In principe worden elke zomervakantie de prijzen herzien.
3. Het inschrijfgeld wordt in rekening gebracht op de eerste factuur, tenzij sprake is van de in de laatste zin van dit artikel geschetste situatie. Start de leerling met huiswerkbegeleiding en bijles tegelijk, dan wordt alleen voor huiswerkbegeleiding inschrijfgeld in rekening

gebracht. Volgt de leerling reeds huiswerkbegeleiding en wordt in aanvulling daarop ook bijles gevolgd, dan wordt geen inschrijfgeld voor bijles in rekening gebracht. Start de leerling, die reeds bijles volgt, in aanvulling daarop met huiswerkbegeleiding, dan wordt het volgens de tarieven geldende inschrijfgeld voor huiswerkbegeleiding in rekening gebracht op de eerstvolgende factuur.

4. Het opmaken van de factuur geschiedt direct aan het einde van de maand.
5. Bij elke overschrijding van de betalingstermijn zal Studysmart een betalingsherinnering verzenden. De daaraan verbonden (administratie)kosten ad € 12,50 zullen bij de tweede herinnering, aan contractant in rekening gebracht worden.
6. Er wordt de leerling een proefperiode aangeboden van twee middagen waarin hij of zij kan kennismaken met de werkwijze van het instituut, ongeacht of de leerling al dan niet besluit zich definitief in te schrijven bij Studysmart studiebegeleiding. Wanneer de leerling besluit deel te nemen aan de huiswerkbegeleiding, zal worden gefactureerd voor de eerste maand: het aantal weken van de maand, beginnende bij de eerste week van de proefperiode. De kosten van een week zijn 1/4 van het maandtarief. Ook weken waarin schoolvakanties vallen, worden meegerekend.
7. Bezwaren tegen de in rekening gebrachte bedragen dienen binnen 14 dagen na de factuurdatum aan Studysmart kenbaar te worden gemaakt, tenzij contractant de bezwaren redelijkerwijs niet binnen deze termijn kon ontdekken.

Huiswerkbegeleiding

1. Indien contractant binnen acht dagen na het intakegesprek aangeeft de leerling niet te willen laten starten bij Studysmart studiebegeleiding, dan zijn geen kosten verschuldigd.
2. De voor huiswerkbegeleiding geldende tarieven zijn maandbedragen – er is rekening mee gehouden dat niet iedere maand evenveel werkdagen bevat. Het maandbedrag is echter elke maand gelijk.
3. Extra huiswerkbegeleiding buiten de afgesproken dagen om, wordt apart in rekening gebracht.

4. Vakanties en feestdagen:
- a) In de kerstvakantie gaat Studysmart twee weken dicht.
 - b) De andere korte vakanties (herfst-, voorjaars-, meivakantie etc.) blijft Studysmart open en verwachten we dat de leerling de huiswerkbegeleiding volgt. De factuur loopt dan door. In die vakantieweken kan Studysmart van tevoren aan contractant gecommuniceerde, gewijzigde openingstijden hanteren.
 - c) Gedurende de zomervakantie is Studysmart gesloten voor gewone huiswerkbegeleiding, deze periode en de weken tijdens de kerstperiode worden niet in rekening gebracht. Wij gaan er zonder tegenbericht vanuit dat de leerling tot de officiële datum van aanvang van de vakantie actief is bij Studysmart. Voor eindexamenleerlingen wordt in onderling overleg de einddatum bepaald.
 - d) Als de leerling o.a. door schoolactiviteiten 3 aaneengesloten weken of meer afwezig is, dan geeft Studysmart op aanvraag één week korting.
 - e) De volgende feestdagen is Studysmart gesloten (deze dagen worden niet op het maandbedrag in mindering gebracht, er is bij het vaststellen van het maandbedrag met feestdagen rekening gehouden): Nieuwjaarsdag; Goede Vrijdag en tweede Paasdag; Bevrijdingsdag (1x in de vijf jaar – als het ook een officiële feestdag is); Koningsdag; Hemelvaartsdag (1 dag); tweede Pinksterdag.
5. Bij ziekte van de leerling die langer aanhoudt dan vijf aaneengesloten studiebegeleidingsdagen (dagen waarop de leerling naar Studysmart zou komen), brengt Studysmart, op aanvraag van de ouders, de daaropvolgende ziekte-dagen niet in rekening. Het verzuim kan aannemelijk gemaakt worden door bijvoorbeeld een verklaring van de huisarts.

Bijles/Examentraining

1. De minimale afname van bijles is 1x per week.
2. Vanaf het moment dat de inschrijving telefonisch bevestigd is, neemt Studysmart een week voor het plannen van de bijles. Gedurende die week verplicht contractant zich om de bijles af te nemen als die aangeboden wordt (kortom om niet ook ergens anders de opdracht uit

te zetten). Biedt Studysmart binnen een week een mogelijke dag en tijd, en contractant beslist toch niet het product af te nemen, dan worden daarvoor €25,- annuleringskosten in rekening gebracht. Is het na een week niet gelukt de bijles te plannen, staat het contractant vrij om verdere data en planningen kosteloos af te slaan.

3. Bij de start van de begeleiding wordt een vaste dag en tijd gepland.
4. De leerling mag tijdens een bijles een volgende afspraak in overleg met de docent proberen te verzetten. Dit mag alleen tijdens de bijles en onder voorbehoud van de beschikbaarheid van de docent.
5. Als een bijles van de kant van de leerling afgezegd wordt binnen 24 uur voor de les, wordt deze les toch in rekening gebracht. Als een bijles afgezegd wordt vanwege verhindering van de docent, wordt de les niet in rekening gebracht.
6. In andere vakanties dan de zomer- en de kerstvakantie blijft Studysmart studiebegeleiding open en verwachten we dat de leerling de bijlessen volgt. De factuur loopt dan door.
7. Tijdens de officiële feestdagen zoals genoemd in artikel 4 sub e van huiswerkbegeleiding is Studysmart Studiebegeleiding gesloten. Bijlessen komen dan ook te vervallen en worden niet in rekening gebracht.